Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro AFB, veuillez visiter :
bacproafb.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro AFB - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction de l'épreuve de langue vivante étrangère - Anglais

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficients : 2, 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine

Correction par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rendre compte du contenu du document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Il est demandé aux candidats de synthétiser les informations clés comprises dans le document après trois visionnages. Voici les éléments attendus :

- Présentation du café : nom, ambiance, décor, etc.
- Attraction spécifique : ce qui distingue ce café des autres (produits uniques, qualité des services, etc.).
- Afflux de clients : pourquoi des touristes du monde entier choisissent-ils ce lieu ?
- Éléments d’interaction : l’importance de la communauté ou de l’expérience client dans cet succès.

Exemple de compte rendu :

> Le café londonien attire des clients du monde entier grâce à son ambiance unique et ses produits de qualité. Il propose un large choix de cafés artisanaux, qui sont particulièrement appréciés pour leur goût. De plus, l’atmosphère conviviale et le décor chaleureux contribuent à son succès. Ce café se distingue par sa capacité à créer une expérience mémorable pour les visiteurs, faisant de chaque visite un moment spécial.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Rendre compte du contenu de l'article "What is Team Building And Why is it Important?".

Les candidats doivent synthétiser les points clés de l'article, incluant :

- Définition du team building.
- Importance de la communication, collaboration et confiance.
- Types et approches d'activités de team building.
- Résultats attendus : amélioration de la cohésion et efficacité d'un groupe.
- Valorisation des interactions et des éléments compétitifs.

Exemple de compte rendu :

> Le team building est essentiel pour améliorer la dynamique d’un groupe. Il favorise la collaboration et la confiance entre les membres. Les activités peuvent varier, mais elles doivent toujours impliquer une interaction significative entre les participants. Grâce à ces exercices, les équipes apprennent à mieux

communiquer, à résoudre des problèmes ensemble et à atteindre des objectifs communs, ce qui renforce leur efficacité globale.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés.

Choix des sujets :

- **Sujet 1 :** Préparation d'un week-end à Londres (ou une autre ville) : préparation, lieux, activités.
- **Sujet 2 :** Présentation d'un projet d'entreprise à Londres : type d'entreprise et motivations.

Critères d'évaluation :

- Clarté et fluidité de l'expression.
- Respect du sujet et du nombre de mots (100 à 120 mots).
- Grammaire, orthographe et vocabulaire appropriés.

Exemple pour le sujet choisi :

For my weekend in London, I would like to visit famous landmarks like the Tower of London and Buckingham Palace. We could also have delicious meals at local restaurants, trying traditional dishes like fish and chips. I plan to attend a musical in the West End to enjoy the vibrant culture of the city. It would be a fantastic experience that I would love to share with you!

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Ne passez pas plus de 20 minutes par partie ; gardez du temps pour l'expression écrite.
- **Prise de notes :** Notez les éléments principaux lors des visionnages pour ne rien oublier dans vos comptes rendus.
- **Rédaction structurée :** Utilisez des paragraphes clairs, avec une introduction, un développement et une conclusion pour l'expression écrite.
- **Vérification :** Relisez votre travail pour corriger les fautes d'orthographe et vérifier la grammaire.
- **Clarté :** Privilégiez des phrases simples et directes pour faciliter la compréhension.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.